

令和3年度 「桜道コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R3. 4. 1～R4. 3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	22,256,000		22,256,000	22,256,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	122,000		122,000	71,100	50,900	参加費
自主事業収入	0		0		0	
雑入	360,000	0	360,000	229,021	130,979	
印刷代	144,000		144,000	68,563	75,437	
自動販売機手数料	128,000		128,000	112,754	15,246	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	88,000		88,000	47,704	40,296	目的外使用料、他
緊急雇用創出事業	2,392,500		2,392,500	2,392,500	0	令和3年4月～4年2月
収入合計	25,130,500	0	25,130,500	24,948,621	181,879	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	17,430,000	0	17,430,000	17,001,164	428,836	
給与・賃金	15,776,000		15,776,000	15,424,266	351,734	館長及び時給職員11名
社会保険料	1,212,000		1,212,000	1,190,385	21,615	
通勤手当	330,000		330,000	285,640	44,360	常勤職員
健康診断費	100,000		100,000	88,873	11,127	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,659,500	0	1,659,500	1,417,218	242,282	
旅費	11,000		11,000	420	10,580	出張旅費
消耗品費	852,500		852,500	699,026	153,474	事務消耗品費
会議贈り費	10,000		10,000	730	9,270	
印刷製本費	20,000		20,000	0	20,000	
通信費	180,000		180,000	221,823	△ 41,823	電話代・郵送料・インターネット他
使用料及び賃借料	11,000	0	11,000	10,800	200	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	80,000		80,000	0	80,000	
図書購入費	250,000		250,000	249,227	773	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	210,000		210,000	210,192	△ 192	コピー機、印刷機
手数料	10,000		10,000	0	10,000	
地域協力費	10,000		10,000	20,000	△ 10,000	地域イベントの協力費等
事業費	402,000	0	402,000	206,515	195,485	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	402,000		402,000	206,515	195,485	
	0		0		0	
管理費	3,111,000	0	3,111,000	3,507,463	△ 396,463	
光熱水費	1,830,000	0	1,830,000	1,754,889	75,111	
電気料金	900,000		900,000	850,989	49,011	
ガス料金	750,000		750,000	744,884	5,116	
水道料金	180,000		180,000	159,016	20,984	
清掃費	159,000		159,000	158,400	600	定期清掃費
修繕費	500,000		500,000	923,450	△ 423,450	
機械警備費	159,000		159,000	158,400	600	
設備保全費	463,000	0	463,000	512,324	△ 49,324	
空調衛生設備保守	187,000		187,000	186,084	916	
消防設備保守	20,000		20,000	19,800	200	
電気設備保守	26,000		26,000	26,400	△ 400	自動ドア保守
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	230,000		230,000	280,040	△ 50,040	ホームページ、AED・Wifi保守他
共益費			0		0	
公租公課	1,625,000	0	1,625,000	1,730,330	△ 105,330	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,625,000		1,625,000	1,730,330	△ 105,330	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	903,000	0	903,000	1,082,000	△ 179,000	
本部分	903,000		903,000	1,082,000	△ 179,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費			0	0	0	
支出合計	25,130,500	0	25,130,500	24,944,690	185,810	
差引	0	0	0	3,931	△ 3,931	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				112,754		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				101,954		

(様式2)

令和3年度コミュニティハウス(青少年図書館転換型)利用状況

施設名 桜道コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	770	1,169	1,939	48	33	2	25	40	223	518	478	572	1,939	0	-
5月	30	803	1,086	1,889	32	43	4	35	75	231	459	458	552	1,889	0	-
6月	29	672	1,086	1,758	22	21	9	23	37	202	439	413	592	1,758	941	187%
7月	30	687	1,024	1,711	24	42	12	14	63	226	412	371	547	1,711	1,499	114%
8月	30	637	823	1,460	39	149	17	8	36	204	337	299	371	1,460	1,620	90%
9月	29	563	864	1,427	27	35	5	9	25	182	328	341	475	1,427	1,742	82%
上半期計	177	4,132	6,052	10,184	192	323	49	114	276	1,268	2,493	2,360	3,109	10,184	5,802	176%
10月	30	607	1,049	1,656	26	36	17	20	27	182	393	374	581	1,656	1,863	89%
11月	29	661	1,182	1,843	61	28	2	15	41	187	479	428	602	1,843	1,801	102%
12月	27	702	965	1,667	91	68	0	23	57	198	387	387	456	1,667	1,772	94%
1月	27	597	959	1,556	74	38	2	16	46	168	388	335	489	1,556	1,463	106%
2月	27	582	916	1,498	75	25	6	13	61	178	380	292	468	1,498	1,607	93%
3月	30	761	1,066	1,827	58	60	29	28	60	240	414	365	573	1,827	2,023	90%
下半期計	170	3,910	6,137	10,047	385	255	56	115	292	1,153	2,441	2,181	3,169	10,047	10,529	95%
年間合計	347	8,042	12,189	20,231	577	578	105	229	568	2,421	4,934	4,541	6,278	20,231	16,331	124%

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				部屋稼働率(%)			図書貸出 冊数	蔵書数 (冊)
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	午前	午後	夜間		
4月	1,576	331	32	1,939	674	1,049	216	1,939	83%	90%	50%	735	《9月末》
5月	1,564	287	38	1,889	610	1,087	192	1,889	63%	82%	30%	726	12718冊
6月	1,430	288	40	1,758	557	1,008	193	1,758	72%	84%	44%	546	(内訳)
7月	1,414	250	47	1,711	603	829	279	1,711	72%	85%	38%	724	・児童対象
8月	1,278	162	20	1,460	530	688	242	1,460	60%	77%	35%	814	4343冊
9月	1,221	168	38	1,427	515	769	143	1,427	52%	64%	39%	731	・一般対象
上半期計	8,483	1,486	215	10,184	3,489	5,430	1,265	10,184	67%	80%	39%	4,276	8375冊
10月	1,383	240	33	1,656	550	880	226	1,656	63%	77%	52%	645	《年度末》
11月	1,534	279	30	1,843	591	974	278	1,843	78%	88%	52%	557	12758冊
12月	1,402	219	46	1,667	583	852	232	1,667	67%	76%	30%	632	(内訳)
1月	1,328	203	25	1,556	507	874	175	1,556	59%	80%	48%	693	・児童対象
2月	1,292	185	21	1,498	532	787	179	1,498	59%	76%	62%	630	4323冊
3月	1,557	246	24	1,827	655	966	206	1,827	72%	82%	70%	736	・一般対象
下半期計	8,496	1,372	179	10,047	3,418	5,333	1,296	10,047	66%	80%	64%	3,893	8435冊
年間合計	16,979	2,858	394	20,231	6,907	10,763	2,561	20,231	67%	80%	46%	8,169	

※入館者数の計は、利用層別利用数、居住区別利用数、時間帯別利用数のそれぞれの計と同じになります。

※部屋稼働率の対象は、会議室・集会室・多目的室・研修室等団体が利用する部屋とします。

令和3年度 自主事業報告書(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り 講師謝金額 (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	さくらんぼひろば	4~3月	5	20組	20組	31,330	4,000	35,330	有	200	6,000	6,000	街のアドバイザー
一般	withコロナ時代 スマホのLINEでつながろう	4月	2	10	18	14,000	10,000	24,000	有	1,000	12,000	24,000	街のアドバイザー (助手2名含む)
未就学児 と保護者	桜道わくわく劇場 人形劇・パネルシアターを楽しもう!	5月	1	9組	18	7,300	2,700	10,000	有	300	9,000	9,000	街のアドバイザーあそび隊
一般	おうちでご飯を楽しもう! ポーセラーツで私だけのお茶碗作り	5月	1	10	10	10,000	10,000	20,000	有	1,000	6,000	6,000	街のアドバイザーあそび隊
一般	仏花をアートフラワーで作ろう	7月	1	10	10	7,082	15,000	22,082	有	1,500	6,000	6,000	街のアドバイザー
一般	七夕飾りin桜道	7月	7日間	68	68	2,750	0	2,750	無	0	0	0	
一般	感染に打ち勝つ!バランスの 良い食事と運動で免疫力を高めよう	7月	2	3	5	12,500	1,500	14,000	有	500	7,000	14,000	食生活改善等推進委員
小学生 低学年	桜道サイエンス 「ぴよんぴよんはねる!まわる! おもちゃを作ってあそぼう」	7月	1	6	6	5,680	1,200	6,880	有	200	6,000	6,000	街のアドバイザー
小学生 低学年	桜道サイエンス 「クルクルおもちゃ作ろう」	8月	1	7	7	5,800	1,400	7,200	有	200	6,000	6,000	街のアドバイザー
一般	健康維持のためにすぐにやる体操	9~10月	3	8	21	13,000	8,000	21,000	有	1,000	6,000	18,000	街のアドバイザー
限定無し	桜道コミュニティハウス 『作品展』 『発表会』	10~11 月	1か月 間	13団体	13団体	1,760	0	1,760	無	0	0	0	

令和3年度 自主事業報告書(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人数 (人)	延参加人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
限定無し	桜道ブックブック交換	11~12月	52日間	87	87	0	0	0	無	0	0	0	
限定無し	みんなで作ろう ブックツリー	12~3月	87日間	39	39	0	0	0	無	0	0	0	
一般	《港南区民活動支援センター合同事業》 港南区「街のアドバイザー」1day体験 『おとなのためのおはなし会』	1月	1	総数 15	総数 15	0	0	0	無	0	0	0	
一般	春を感じるパステル画	1~3月	3	10	30	15,568	10,000	25,568	有	1,000	6,000	6,000	街のアドバイザー
一般	くらしの達人DIY 包丁の研ぎ方	2月	1	11	11	1,646	5,500	7,146	有	500	0	0	NPO非営利活動団体 住まいの学習館・修繕学校
一般	《ひまわりの郷合同事業》 クラシックギターコンサート	3月	1	総数 16	総数 16	2,799	0	2,799	無	0	0	0	港南区民文化センター ひまわりの郷アウトリーチ事業
0歳児 と保護者	春爛漫!おひるねアート	3月	1	6組 12	6組 12	4,200	1,800	6,000	有	300	6,000	6,000	街のアドバイザー

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
1	R3.4.1~	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、スリッパ・手すり、ドアノブ、トイレの水栓レバー、手洗い消毒液、受付用ペンなど多くの方が触れるところを念入りに除菌と清掃をしました。	カウンタークロスを購入し、十分な感染予防対策として、机・椅子やスリッパの清掃が準備ができて清潔に保っています。
2	R3.4.17	まん延防止等重点措置の適用について、利用時間が20時までとなり、5月末日まで、新規の夜間の利用予約は、不可となり、5月11日までの夜間利用者に電話で伝え、ポスターとHP等で周知しました。	利用者より安心して時間の一部制限としても安心して利用できることに協力したいとの声がありました。
3	R3.4.25	和室の障子戸の閉める加減で騒音になる時があるのでクッションシールを貼りました。	湿気があると障子戸の滑りが悪いために勢いがついて閉まる音が大きくなってしまいう時もあり、クッションが付いていると防音につながると安心されました。
4	R3.5.1	図書室の窓飾りを「桜」から「バラ」などの季節感を楽しんでもらうため模様替えをしました。また、新規に交流コーナーに「行事・季節」を感じてもらえるようにと飾りました。(鯉のぼり)	歩道を歩く地域の方々に季節を感じていただきました。また、コロナ予防対策の「マスク」なども周知策としています。
5	R3.5.8	各部屋ご案内板の月日の数字と曜日をマグネットに張り付け、消えないように見やすくしました。	数字、曜日も大きくなり、見やすくなりました。
6	R2.5.13~	敷地内、建物周辺の植栽を適宜剪定、除草、水遣り及び枯葉等の清掃整備を行っています。	当館職員が見回り清掃整備し、美化環境を整え、経費節減を行っています。
7	R3.5.22	資源回収ボックスに廃品を入れやすいように石の配置を渡って配置にしてみました。	小便器自動洗浄装置の整備で、尿石やニオイを抑制し、省エネで清潔な環境を整えることができました。
8	R3.5.31	まん延防止等重点措置の適用について、6月20日までの延長を各団体に電話とHP、ポスターで周知しました。20時までの利用時間にご理解とご協力をお願いしました。	一部制限付きの再開に利用者が戸惑うことなく理解を深めていただけるよう案内等、作成しました。
9	R3.6.2	図書室の春の飾り「バラ」から「パラソル・てるてるポーズ」交流コーナーは季節を感じてもらう梅雨をイメージした「カエルとパラソル」模様替えしました。	とても部屋が楽しく明るくなり、幼児連れの親子さんに親しみを感じ喜ばれています。
10	R3.6.4	入館者に活動公開可とする利用団体一覧表を拡大して、気軽に閲覧できるように作成し紹介しました。	サークル紹介コーナーにホームページと同様の表を拡大して閲覧にして見やすくして各団体の活動支援となりました。
11	R3.6.5	尿石やニオイを抑制するために消毒液を薄めて便器に流しました。	小便器自動洗浄装置の整備で、尿石やニオイを抑制し、省エネで清潔な環境を整えることができました。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
12	R3.6.17	よこはま緑の推進団体「花やぐまち事業」の夏の花苗を敷地内に職員の手で整備しました。	「ベコニア」「ペチュニア」「ポーチュラカ」「マリーゴールド」等の植込みを行い、緑化運動に取り組み、来館者に楽しんでいただきました。
13	R3.6.21	まん延防止等重点措置の適用について、利用時間が20時までとなり、7月11日まで延長となり、各団体にご理解とご協力をお願いしました。	利用者が戸惑うことなく理解をしていただきながら活動しています。
14	R3.6.26	課題図書を小学生用(低学年・中学年・高学年)に3冊ずつ購入し、1日の貸出日より早めに貸し出しを行いました。	読みたかった希望の課題図書が借りられると大変喜ばれました。
15	R3.6.29	垣根剪定、樹木剪定、雑草の刈込を年2回に分けて行います。第1回目の垣根剪定、雑草の刈込みを行いました。	繁茂した雑草の刈り込みで、害虫の発生の予防や防犯等、近隣地域や利用者の安全安心に繋がりました。
16	R3.7.10	港南の桜の石碑の花壇に種まきしたひまわりがとてもかわいらしく咲きました。	咲いたひまわりが風に揺れ石碑が引き立って 綺麗だとのお声をいただきました。
17	R3.7.18	西側法面下駐車場側春には、桜の花びら、ガクが落ちていた時も掃き掃除をしています。今回は、大雨のため、一部に土が堆積したので土を取り除きました。	駐車場の管理者の方に助かっていますとの声をいただきました。
18	R3.7.22	まん延防止等重点措置の適用について、利用時間が20時までとなり、8月22日まで、新規の夜間の利用予約は、不可となり、8月23日までの夜間利用者に電話で伝え、利用時間の周知ポスターとHP等にアップしました。	まん延防止措置期間が長引く対策の取組みについて、利用者の方々は、安心して施設利用ができるだけでもありがたいとの意見をもらいました。
19	R3.8.7	館内の飾りを「ひまわり」や「せみ」などの元気が出るようにと模様替えをしました。	親子で、交流コーナーに飾ったセミに興味を持ってもらい
20	R3.8.7	館外の花を受付窓口に飾りました。	お花があると癒されますね。と喜ばれました。
21	R3.8.13	サッシ窓のクレセントやカーテンレールの動きの悪いところに油をさして動きやすくしました。	コロナ対策として、換気がスムーズに行われるよう対応しました。
22	R3.8.19	緊急事態宣言期間延長となり、新規予約停止。事業は、新規申し込み不可、部屋の申込み済みの利用団体の利用時間は20時までのお知らせをHPや館内ポスター掲示、はがきを郵送(8/22)でも周知しました。	来館者の方や個人利用の方々にも口頭でもご理解いただけるよう丁寧にご案内し、ご理解いただきました。

No.	実施年月日	内 容	効 果
23	R3.9.1	館の外周の落ち葉の清掃を行いました。	周囲同様清掃されて気持ちよいと声をかけていただきました。
24	R3.9.4	多目的室と研修室Cにサーキュレーターを設置しました。	冷暖房と併用することで部屋全体に空気を行き渡らせ、空気の流れを考えた上で回すと換気され、安心して活動を推進することができました。
25	R3.9.5	便座除菌クリーナー洋式トイレ1・2階全4か所に設置しました。	トイレは、得に雑菌が多いので、安心して利用できると喜ばれました。
26	R3.9.10	多目的トイレは、どこにあるのと聞かれたので、新しく案内板を「多機能トイレ」と表示を変えて作成し掲示しました。	当館の多機能トイレを3か所に掲示をしたことで周知することができました。
27	R3.9.17	パンフレット2台の表示を絵でわかりやすくご案内したり、パンフレット置き場を新設し、パンフレットに関心を持っていただけるようにしました。	防災関連・ウォーキング・館便りなど興味を持っていただけたようで、かなりサッシやチラシをもって帰られるようになりました。
28	R3.9.27	職員研修を行い、新型コロナウイルス感染予防対策・AEDの使い方・避難梯子の設置の仕方・多機能トイレの非常時対応など、職員全員の共通理解を深めました。	安心してご利用いただける対策について体験できて共通理解と取り組みを図りました。
29	R3.10.4	自販機の機械内部の配線や連絡先・背景画が陽に焼けて、安全面の考慮と連絡先が見えにくい為取替を依頼しました。	衛生的で安心していつでも購入しやすい自販機としてご利用いただけるよう点検しました。
30	R3.10.7	「つるこ桜」「おぎなでしこ」の花の種を植え、花壇整備を行いました。	毎年大変好評で綺麗な花をまた楽しめると期待されました。
31	R3.10.27	花苗をプランターや垣根の下に植えて季節の館の雰囲気を楽しんでいただけるよう配置を変えて植えました。	館からの「お願い」の表示が見えにくかったので、位置を替えて良く見えるようになり周知できました。
32	R3.10.28	トイレ換気扇・座席の消臭と除菌を行いました。	常に換気に使用している換気扇や座席をこまめに除菌・消毒徹底することができて、利用者の安心安全の維持に努めています。
33	R3.10.30	「チューリップ」「スイセン」の球根を植え春の装いの準備をしました。	カラスが球根をほじくってしまうので、透明な防鳥ネットで球根を保持できています。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(4)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
34	R3.11.1	交流コーナー窓の演出「秋!ミノムシ親子」の装飾をして、季節感を感じて楽しんでいただきます。	親子で窓の飾りに関心を持ち、関連の絵本を探し楽しんでいただきました。
35	R3.11.1~12.23	読書活動推進事業「桜道ブックブック交換」を開催。読み終えた本を提供してもらい、読みたい人にお持ち帰りしてもらい読書意欲を高めていただきます。	本と人との出会いを楽しむとともに、リサイクルの意識を高め、交流の場を提供できました。
36	R3.11.6	敷地内の土手斜面の草刈り(2回目)樹木剪定を実施しました。	見た目が良くなり、木が栄養を効率よく吸い上げ生長を促進したり、害虫予防や防犯等、近隣地域や利用者の安全安心に繋がりました。
37	R3.11.13	桜道コミュニティハウス文化祭は、中止となりましたが、活動日に合わせて舞踊・コーラス等の動画撮影したものを館内で上映(10/30~11/13)作品展示は、HPIに画像アップ(10/30~11/30)しました。	上映を楽しみに発表団体や親せきの方々、友達を誘って来館されました。きれいに撮影されてる、とても綺麗な歌声、笑顔が楽しそう、音が似てるけど、楽器の種類が異なっていることに驚いたりと楽しんでいただきました。
38	R3.11.16	2F給湯電気温水器のお湯の出が少ししか出ないので新規交換しました。	朝夕、気温が冷えて作業時や洗い物に温かいお湯だと負担が軽くなると喜んでいただきました。
39	R3.11.16	図書室によこはまの花「シクラメン」赤・ピンクの2鉢(区)を飾りました。	華やかな花を観賞できて心が和みますと好評です。また、「横浜 みどりアップ計画」の推進に広く周知できました。
40	R3.11/18~22	事務室・交流コーナー・研修室Bのレースのカーテン、厚手のカーテンを洗濯して、明るく清潔になりました。	コロナ禍の中、少しでも効率良く除菌・消毒徹底することができて、利用者の安心、安全に繋がりました。
41	R3.11.22	建物設備劣化調査(目視点検)施設設備の状況を把握し、安全を確保できました。	定期的に調査して建物設備等の安全性を確保し、事故等を未然に防ぐ調査をしています。
42	R3.11.23~ R4.3.22	読書活動推進事業「みんなで作ろうブックツリー」を開催し、お気に入りの本やおすすめの本楽しかった本など葉っぱに書いて紹介してもらい読書意欲を高め交流を図ります。	本と人との出会いを楽しむとともに、意識を高め、交流の場を提供できました。
43	R3.11.26	LED蛍光灯が、2か所(交流コーナー・学習室)一部(1/3)程暗くなっていたので、取り替えました。	利用者が気持ちよくご利用いただけるよう小まめな点検を心がけるように職員一人一人意識しています。
44	R3.12.1	段差のある所に危険予知の黄色のシールがはがれてしまったので、張り直しをしました。	利用者の方が暗がりを歩くときに注意意識を持ってもらえるように声掛けをしました。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(5)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
45	R3.12.8	港南図書館懇談会に出席、図書館との協働団体と意見・情報交換をしました。	施設の読書活動推進のスキルアップやサービス向上に繋がりました。
46	R3.12.22	建物劣化調査(目視点検)施設建物の不具合状況を把握し、安全を確保	利用者の安心安全第一に危険防止対策の意識を高めることが出来ました。
47	R3.12.8	港南図書館懇談会に出席、図書館との協働団体と意見・情報交換をしました。	施設の読書活動推進のスキルアップやサービス向上に繋がりました。
48	R3.12.22	建物劣化調査(目視点検)施設建物の不具合状況を把握し、安全を確保	利用者の安心安全第一に危険防止対策の意識を高めることが出来ました。
49	R3.12.23~ R4.1.20	職員全員による年末一斉清掃を実施しました。天井周り・書棚・ロッカー・靴棚・流し台等	特に清拭消毒を強化し、新年に向かって清潔で気持ちよくご利用できるよう、環境整備ができました。
50	R4.1.7	館内の飾りを新年に向けてめでたい末広がりのお扇と梅花で模様替えしました。	利用者、地域住民から「新年を迎えた季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
51	R4.1.7	垣根の枝、プランターの花に(ツルコ桜・パンジー・葉から芽・ベコニア)雪が積り、一度凍ってしまったものが回復する可能性はないので、手入れをしました。	多肉種植物は、腐ってしまった所を取り除き、次の芽が出てくる楽しみに繋げるよう、暖かいところに移動しました。
52	R4.1.7	アルコール手指消毒用にオートスプレーをディスペンサーを事務室にも設置しました。	アルコール消毒など衛生管理の徹底を職員自身から行い、今後でも利用者の安心安全に繋げていきます。
53	R4.1.11	1階の多機能トイレの表示を見やすく剥がれないように張り直しました。	利用者の方に矢印を付けてわかりやすいようにご案内が出来ました。
54	R4.1.13	館内外の見回りで、つまづき防止の周知テープが剥がれかけていたので再度張り直しました。	館内外の安全チェックすることで利用者の方々に目に止まり、危険感知を促すことが出来ました。
55	R4.1.20	第65回直木賞・芥川賞の受賞作、一部候補作を配架しました。	話題の本が一目で分かれると好評です。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告(6)

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	実施年月日	内 容	効 果
56	R4.1.26	換気に向けての排煙窓の開閉の確認をしました。	排煙窓のラバーの確認ができたので、定期的に行います。
57	R4.1.29	全館の便りを皆様の目に触れてもらえるように階段の壁面に掲示しました。	以前からポスター等の掲示板があり、気にかけていただいているので、目に触れる機会が多くなりました。
58	R4.2.1	館内の飾りを「豆まき」や「雪の結晶」などの節分の飾りに模様替えをしました。	来館者の幼児と保護者の方々から「季節感が感じられ、毎回楽しみにしている」と好評です。
59	R4.2.5	閉館後に入口扉の手前に「本日は、閉館しました」の立看板に掲示しました。	休館日だけでなく、閉館についても立て看板に掲示して周知しました。
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			

(様式6)

令和3年度 修繕一覧

施設名 桜道コミュニティハウス

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	R3.8.25	西側斜面雨水流出土回収 隣接駐車場 土嚢60袋	77,000 円	アライグリーン
2	R3.10.25	倉庫設置	285,450 円	ミナト事務器
3	R3.11.26	2階 電気温水器交換	99,000 円	株式会社 トップランドコーポレーション
4	R3.12.23	草刈り・植木剪定	456,500 円	アライグリーン
5	R4.3.31	Wi-Fi復旧作業	5,500 円	(株)テクニカ
6				
7				
8				
9				
10				

令和3年度 委託内容一覧

施設名 横浜市桜道コミュニティハウス

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	令和3年4月1日 ） 令和4年3月31日	定期清掃	158,400円	株式会社 トップランド コーポレーション
2	令和3年4月1日 ） 令和4年3月31日	機械警備	158,400円	ニッソービスコム 株式会社
3	令和3年4月1日 ） 令和4年3月31日	消防設備点検	19,800円	株式会社 協和メンテナンス
4	令和3年4月1日 ） 令和4年3月31日	冷暖房保守点検	191,419円	株式会社東京ガス
5	令和3年4月1日 ） 令和4年3月31日	自動ドア点検保守	26,400円	株式会社ハマメンテ
6				
7				
8				
9				
10				

令和3年度 運営委員会実施報告書

<p>開催日</p>	<p>令和3年 5月 25日(火)</p>
<p>会場</p>	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため書面による審議</p>
<p>参加者</p>	<p>運営委員12名 こうなん区民利用施設協会(館長代行)事務局長 桜道コミュニティハウス館長</p>
<p>議題</p>	<p>1. (1) 令和2年度事業報告等について ①事業概要 ②利用状況報告 ③自主事業報告 ④自主事業費収支報告書 ⑤その他 (2) 令和3年度事業計画について(案) ①事業概要 ②自主事業計画 ③自主事業費収支予算書 (3) その他 ①利用者会議の報告 ②文化祭の実施報告 ③その他</p>
<p>意見等</p>	<p>・コロナ禍の状況で運営が大変であろうかと思ひます 今後ともよろしくお願ひいたします。 ・特にありません。(2件) ・祭り開催するときは、早めに知らせてください。</p>

令和3年度 利用者会議実施報告書

開催日	令和3年2月16日(水)午後1時30分~2時20分
会場	桜道コミュニティハウス多目的室
参加者	こうなん区民利用施設協会(館長代行)事務局長 桜道コミュニティハウス館長
議題	<p>(1)利用状況報告(令和3年4月~12月)</p> <p>(2)サービス向上及び経費節減報告(令和4年4月~12月)</p> <p>(3)自主事業報告及び自主事業計画</p> <p>(4)新型コロナウイルス感染症拡大防止のための当面の対応について</p> <p>(5)インターネットを利用した予約システムの利用について</p> <p>(6)意見・要望について</p> <p>(7)その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設利用アンケートについて ・駐車場について <p>3.閉会 午後2時20分</p>
意見等	<p>1.針を落したときに磁石があると便利なので購入してほしい。 検討させていただきます。</p> <p>2.メンバーも減り、足がいたい方もいるので囲碁セットが重いので、できれば1階の部屋が良い。…回答:お手伝いをいたします。お声かけください。</p> <p>3.昨年以来の利用で、コロナに関して、心のこもった環境、対応していただきありがとうございます。予約が電話でできるので助かっています。この時世ですので、インターネットから予約できるシステムの導入があると助かります。…回答:当施設の予約受付方法について(別表)導入までのスケジュールにて順次ご説明いたします。窓口にて、お気軽にご質問等についてお答えいたしますので、声をかけてください。</p> <p>4.無料で部屋の利用が大変有難い。職員の皆さんが大変親切に対応してくださるので、快適に活動させていただいています。 カセットテープをダビングできるデッキを購入してほしい。 …回答:ダビングできるカセットデッキは、店頭に見かけてない。検討します。</p> <p>5.エレベーターがあれば良い。…回答:設備上の改善等もありますが、検討します。</p> <p>6.祭りができて、たくさんの方々の前で、発表会ができるようになってほしい。…回答:地域の方々も文化際を楽しみにいただいていますので、令和4年度は、開催できることを期待したいです。</p> <p>7 閉会 午後2時20分</p>

令和3年度 職員研修の実施実績(1)

施設名 桜道コミュニティハウス

第1回スタッフ研修開催状況

日程	令和3年 4月 26日(月)午後1時~3時
場所	桜道コミュニティハウス 1階 研修B
出席者	こうなん区民利用施設協会(館長代行)事務局長 館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1.まん延防止等重点措置期間の対応について <ol style="list-style-type: none"> (1)利用制限について (2)貸出物品について 2.個人情報保護とコンプライアンスについて 3.人権について 4.自主事業について 5.日常業務の留意事項 <ul style="list-style-type: none"> ・受付業務について ・図書業務 ・館内及び敷地内見回り 6.その他
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・運営委員会書面での審議 ・個人情報保護条例:利用目的の通知・本人との同意・目的外使用禁止と適正な取得とする。 ・夜間利用は、20時まで(図書の返却、貸出の要望がある場合は可能) ①入口扉の自動ドアは、通常通り。 ②1階図書室は、道路側の照明のみ点灯(終了した部屋は、消灯) ③入館時・退館時の消毒声掛けをします。 ・ゴミの仕分け(ノリやテープの付いてる紙は、燃えるゴミへ) ・スタッフコミュニケーションノートの作成(B4)します。スタッフ(一読後、確認:既読者名記入) ・自主事業参加費の集金は、開催する部屋で集金(3密回避のため) ・雑草が伸びる季節は、気にかけて草の抜き取りをします。

令和3年度 職員研修の実施実績(2)

施設名 桜道コミュニティハウス

港南区読書活動推進連絡会開催状況

日程	令和3年 7月 7日(水) 午前10時~12時
場所	区役所6階601・602会議室
出席者	館長
【議題】	<p>1 ご挨拶 港南区副区長 [REDACTED]</p> <p>2 自己紹介</p> <p>3 読書活動推進連絡会の趣旨について 港南図書館 館長 [REDACTED]</p> <p>4 令和3年度港南区読書活動推進月間の取組みについて(依頼) 港南図書館 館長 [REDACTED]</p> <p>5 情報交換</p> <p>6 各施設からのお知らせ</p> <p>7 その他</p> <p>① 港南区読書活動推進パネル展における活動紹介パネルの作成について</p> <p>② 令和3年度読書推進月間における取組への協力について(依頼)</p> <p>③ 「読書ノート」市民アンケートの実施及び港南図書館35周年記念イベントの周知について</p> <p>④ 横浜市立図書館グループ貸出のご案内【貸出登録(更新)申請書】</p> <p>⑤ 港南区読書活動推進連絡会設置要綱</p> <p>⑥ 冊子(第二次横浜市民読書活動推進計画・港南区読書活動推進目標)</p>
【意見等】	<ul style="list-style-type: none"> ・パネルの作成について11月15日(月)~30日(火)場所:港南区役所1階区民ホール ・令和3年度読書推進月間における取組(メ切)7月30日(金)Eメール・FAXで提出。 ・「読書ノート」市民アンケート提出9月末回収 『情報交換』 ・利用がないと本棚の肥やし魅力に欠けるので購入冊数分廃棄していく工夫をしている。 ・本の選び方:子ども・地域の方の人気本、ロングセラー、読んでから購入。 ・業者の方に伺う・図書の予約・テレビドラマ・新聞広告・本屋大賞を参考にして購入している。 ・映画原作本コーナー・課題図書コーナー・歴史本コーナーでPR。情報交換ができ、運営に反映していきたいと思います。

令和3年度 職員研修の実施実績(3)

施設名 桜道コミュニティハウス

人権啓発研修

日程	令和3年7月28日(水) 午後3時~4時30分
場所	港南区役所 601・602会議室
出席者	館長
【議題】	<p>令和3年度港南区総務課主催人権啓発研修 「と場差別から人権を与え、自分ごとに」</p> <p>1. あいさつ 2. 講義 講師:人権啓発助言者 経済局中央卸売市場食肉市場食肉市場長 XXXXXXXXXX</p> <p>①はじめに ~人権に関する事で最近気になったこと~ ②人権研修でお伝えしたいこと ③「気づかない(無関心)」ことで人を傷つけてしまう ④自分の場合はどうか? ⑤と場(屠場:とじょう)差別について ⑥平成2年助役依命通達(平成2年11月) ⑦「と場差別」の現状 ⑧差別を「自分のこと」として、とらえるために ⑨私が「と場」で働いて感じたこと ⑩まとめ</p>
【意見等】	<p>・言うものは水に流し、聞くものは石に刻む。 ・人々の多様性を認め合い、すべての人の人権を尊重します。 ・無関心でなく「人権」「環境」配慮して気づく意識をもって行動します。</p>

令和3年度 職員研修の実施実績(4)

施設名

桜道コミュニティハウス

シェイクアウト(防災)訓練開催状況

日程	令和3年9月1日(水) 午後1時~午後1時30分
場所	全館
出席者	10名 (職員(館長・スタッフ3名)・団体利用者4名・こうなん区民利用施設協会職員2名)
【内容】	<ul style="list-style-type: none"> ・館内一斉非常放送 ・シェイクアウト(防災)訓練 (それぞれの場所で「姿勢を低くして」「頭を守り」「その場から動かない」 安全確保) ・帰宅困難者 ・いっとき避難場所 ・地域防災拠点 ・近隣の地区センター・スポーツセンターの役割 ・避難時の注意事項
【意見等】	<p>新型コロナウイルス感染予防対策を踏まえ事前に周知して、館内一斉放送時にその場で行えるシェイクアウト訓練(地震の揺れから身を守る「防災訓練」)を実施。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.利用団体の名簿(出席確認・緊急連絡先の確認) ※(各自の住所・氏名・年齢・生年月日) 2.緊急対応責任者(けがや帰れない状況の時の対応) 3.避難時の注意事項 ①必ず靴を履いての移動 ②荷物の置く場所の確認 ③階段降りるときは、必ず手すりを掴んでおり、前の人を押さない。 ④大きな声を出さない。 ⑤照明器具の破片やガラスの破片に注意 ⑥飲み物 <p>安全確保行動や地震発生時の注意等の説明を行い、利用者・職員共に防災意識を高めました。</p> <p>今回の訓練を基に、今後、職員研修で発災時の対応等の共有化を図っていきます。</p>

令和3年度 職員研修の実施実績(5)

施設名 桜道コミュニティハウス

防災避難訓練コンサート開催状況

日程	令和3年9月7日(火) 午後2時~午後3時30分
場所	港南区民文化センター「ひまわりの郷」ホール
出席者	館長
【議題】	<p>(1)館長挨拶 (2)横浜消防署長挨拶 (3)防災避難訓練コンサート 出演:横浜市消防音楽隊 8曲 他 ※演奏途中で地震、火災を想定した避難訓練を実施する旨の注意事項 頭部・足元に気を付けて誘導灯・スタッフの誘導に従い避難場所へ (避難訓練実施)</p> <p>(4)救急車呼出し時の前に迷ったら…ダイヤルクイズ ①緊急性や受診の必要性の確認、急な病気やけがで迷ったら… #70119 ②小児救急電話相談 #8000</p>
【意見等】	<p>①会場の誘導灯の把握 ②間取りが複雑なので避難経路案内(…→)がわかりやすく表示があると良い。 ③座席と通路が狭いので、しゃがみ込むことが難しい。 ④誘導するときの職員の声は、コロナ禍なので、大きい声での誘導とはせず、ジェスチャーを入れながら誘導となった。 ⑤一度消灯するとどんな状況になるか事前に体験してもらい、誘導灯がどのようになるか体験して欲しかった。 ⑥東日本大震災の様子のパネルの紹介や避難時のガイドやタオルを配られ周知に努められた。 ⑦地震は、いつ何時起こるかわからないので、日頃からの備えと心構えや安全の確保が第一。 初めての会場等は、避難経路の確認もしておくことも必要と考えます。 建物火災の発生や気象警報、避難勧告などの発令といった緊急時に、防災行政無線放送で皆さんに防災に関する重要な情報が流れます。</p>

令和3年度 職員研修の実施実績(6)

施設名 桜道コミュニティハウス

第2回スタッフ研修開催状況

日程	令和3年9月27日(月) 午後1時~3時
場所	桜道コミュニティハウス1階 研修室B
出席者	こうなん区民利用施設協会(館長代行)事務局長 桜道コミュニティハウス館長 スタッフ 9人
【議題】	<p>1.コロナウイルス感染症対応</p> <p>(1)緊急事態宣言延長に伴う対応</p> <p> ア 利用制限</p> <p> イ 施設利用予約受付再開後の対応</p> <p> ウ 自主事業、作品展・発表会</p> <p> エ 感染予防対策</p> <p>2.災害対策・緊急時対策</p> <p>(1)横浜市水害警戒レベル…資料横浜市HPコピー</p> <p>(2)9月1日シェイクアウト訓練実施報告書</p> <p>(3)非常放送設備 使用方法</p> <p>(4)避難はしご</p> <p>(5)AED</p> <p>(6)多機能トイレの非常呼出し装置</p> <p>3.人権研修 障がい者 資料9月9日館長会資料+「あたたかく見守ってください」</p> <p>4.個人情報保護 コロナウイルス感染症と個人情報 資料「新型コロナウイルス感染症の拡大防止を目的とした個人データの取り扱い」</p> <p>5.接遇</p> <p>6.日常業務共通理解</p> <p>7.その他</p>
【意見等】	<p>緊急事態宣言期間延長解除された時の予約受付方法</p> <p>①応当日予約(抽選)9時30分~</p> <p>②予約不可期間分(10/20~11/30)10時30分~19時30分:抽選)</p> <p>③空き枠期間(10月1日~10月19日:先着順)</p> <p>避難はしごでの誘導は高齢者は危険→階段を使って降りてもらう</p> <p>感染症拡大防止対策:周知(サーキュレーター2台・トイレ便座消毒スタンド 洋式トイレ全設置済み)</p> <p>警戒レベルで避難場所を確認し、移動時間を踏まえ避難する。</p>

令和3年度 職員研修の実施実績(7)

施設名 桜道コミュニティハウス

第1回港南区区民利用施設等ネットワーク会議開催状況

日程	令和3年12月15日(水) 午後1時30分~3時30分
場所	港南区役所6階 603号室
出席者	(館長代行)事務局長・各施設館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 1.開会 2.栗原区長ご挨拶 3.ネットワーク参加者の自己紹介 4.ネットワークの趣旨及び機能・具体的な取組み 5.グループワーク「活動団体、地域からの要望・相談への対応」 6.その他 7.閉会
【意見等】	<p>ネットワーク構築に向けて、必要性、政策的な位置づけ、参加施設・方向性・機能・役割、具体的な取組等について、各施設の取組みの把握や顔の見える関係づくり、地福計画を最終的に考えていける連続講座など、施設運営上の課題を共有し、効果的な情報共有を図ることができました。</p>

港南区施設交流会開催状況

日程	令和4年2月25日(金) 午後2時~午後4時30分
場所	zoom (桜道コミュニティハウス) 港南区役所6階 603会議室
出席者	(館長代行)事務局長・各施設館長
【議題】	<ol style="list-style-type: none"> 3.講演:「今日から始めるSDGs講座」 【講師】日本JC公認SDGsアンバサダー 嶋田亮氏 【内容】ショートフィルム「乗り遅れた旅人」上映 <ul style="list-style-type: none"> ・SDGsの概要 ・カードゲームX(クロス)を用いたワーク ・個人、施設の取組みについて 4.質疑応答 5.区民活動支援センターからのお知らせ
【意見等】	<p>17のゴールは相互に関連していて、一つの目標を達成すれば良いというわけではなく、柔軟な考え方やいろいろな分野での変化に適応できるアイデアを挙げて考慮し、トータルでの達成による持続可能な(誰も取り残さない)社会の実現を考えることが必要とされる。</p> <p>一人ひとりが、身近にある事柄を多面的に何があるかSDGsを通して想像力をきたえていく必要があることを感じました。</p> <p>施設運営の中で、「騒音」についての課題を可視化してシェアして、マッチングできるものを見つけられたら良いと考えます。</p>

令和3年度 職員研修の実施実績(8)

施設名 桜道コミュニティハウス

サイボーズoffice研修開催状況

日程	令和4年3月29日(水) 午後1時30分～3時30分
場所	港南区役所6階 603号室
出席者	(館長代行) 事務局長・各施設館長
【議題】	<p>1.個人フォルダについて 2.スケジュールについて 3.電話メモについて 4.ファイル管理 5.その他</p> <ul style="list-style-type: none">・画面の背景・トップページの並び替え機能・個人設定→デザイン・新着のお知らせ機能(音で通知)・サイボーズデスクトップ2で検索(ダウンロード:無料)
【意見等】	<p>LINE機能と同じ</p> <ul style="list-style-type: none">・宛先を指定し、メッセージ入力(複数可)コメント全員送信・閲覧状況を見たい場合は「確認する」にチェックを入れる。 ※コメント入力の際に「宛先指定」の欄がありますが、宛先指定しても複数に送信されます。・個別(閲覧不可)でのやり取りの時は、新たに作成します。・添付書類は、送信前に確認できないため、よく確認します。・スケジュール<ul style="list-style-type: none">○事務局主催(会議・月次・四半期メ切り一括入力)○各施設(運営委員会・利用者会議・自主事業・打合せ・工事等)・電話メモ・・・複数での使用が便利。・ファイル管理・・・作成した書類をフォルダに置く場合は、ドラック&ドロップ可能。 スマートフォンからアプリを利用し、そのアプリの設定からサイボーズofficePC画面へ異動すれば通常に閲覧できます。